



INSTRUCTIVO PARA DECLARAR A TRAVÉS DEL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES



MÓDULO DE DECLARACIONES

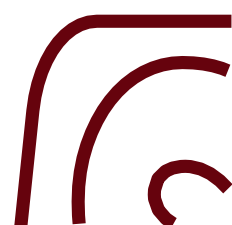
- Declaración jurada de mantenerse en la actividad.
- Declaración jurada de origen de fondos.
- Declaración de conocimiento.



SUDEASEG

Superintendencia de la Actividad Aseguradora

Enero 2024



CONTENIDO

ACTA DE APROBACIÓN	2
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE MANTENERSE EN LA ACTIVIDAD ...	6
PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN DE FONDOS	9
PARA LA DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO	14

OBJETIVO

Dictar los lineamientos específicos para realizar correctamente las declaraciones realizadas por los sujetos regulados; (las personas naturales y jurídicas) según sea el caso, a través del Sistema Único de Trámites de la Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo un enfoque metodológico uniforme.

ALCANCE

El presente instructivo aplica a los sujetos regulados; (las personas naturales y jurídicas) responsables de efectuar las declaraciones correspondientes a:

a. Declaración jurada de mantenerse en la actividad.

Persona natural:

- Agente de Seguros.
- Corredor de Seguros.

Persona jurídica:

- Sociedad de Corretaje de Seguros.
- Sociedad de Corretaje de Reaseguros.

b. Declaración jurada de origen de fondos.

Persona natural:

- Agente de seguros.
- Corredor de seguros.
- Auditores Externos.
- Inspectores de riesgo.
- Peritos Avaluadores.

- Ajustadores de pérdidas.
- Actuarios.

Persona jurídica:

- Sociedad de Corretaje de Seguros.
- Sociedad de Corretaje de Reaseguros.

c. Declaración de conocimiento

Persona natural:

- Agente de seguros.
- Corredor de seguros.
- Auditores Externos.
- Inspectores de riesgo.
- Peritos Avaluadores.
- Ajustadores de pérdidas.
- Actuarios.

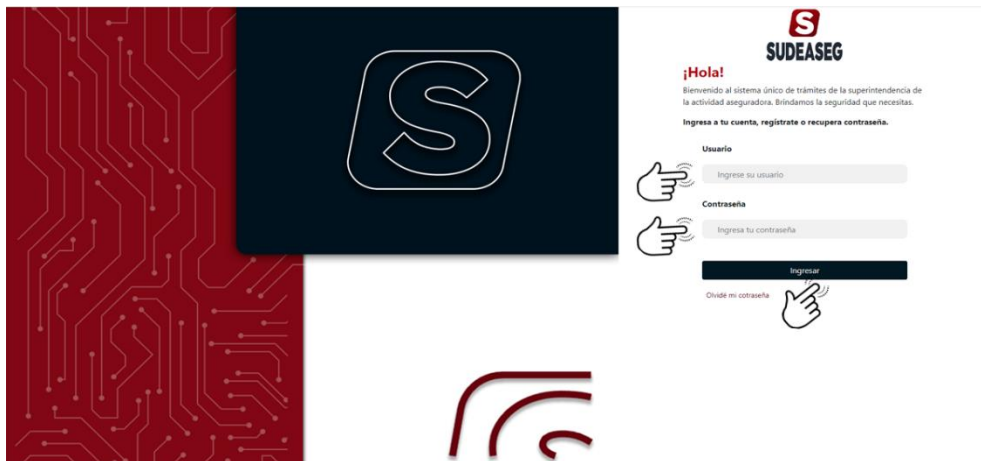
PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE MANTENERSE EN LA ACTIVIDAD

Paso N° 01

- Ingrese a la siguiente dirección: <http://www.sudeaseg.gob.ve/>.
- Haga clic en Sistema en Línea ➤ Sistema Único de Trámites.

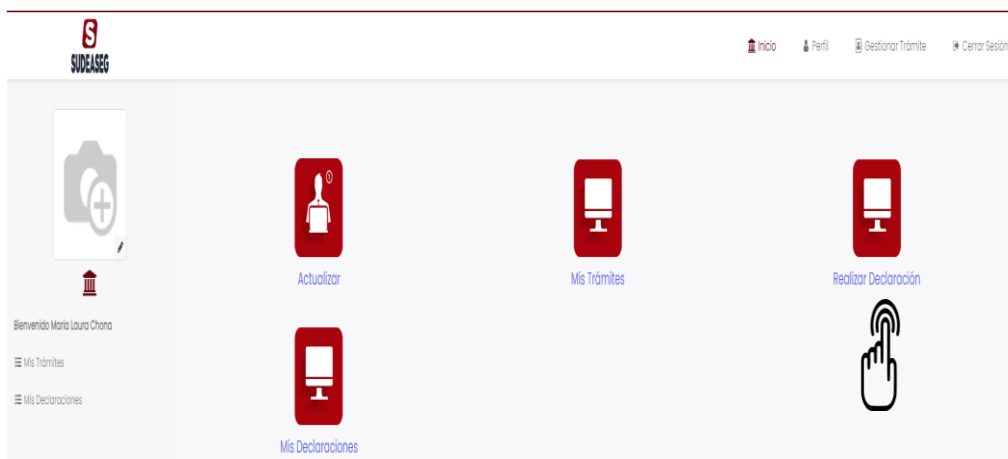
Paso N° 02

- Coloque su usuario y contraseña y oprima el botón **“Iniciar Sesión”**.



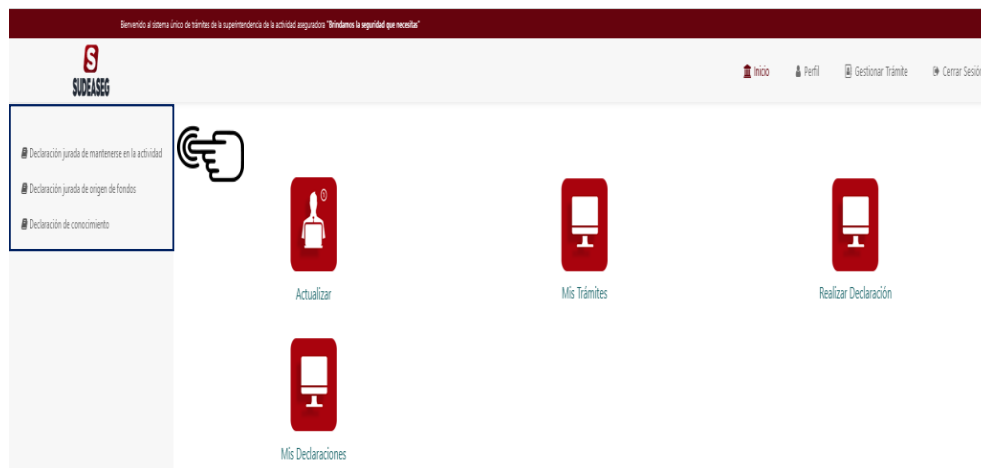
Paso N° 03

- Ingrese a la sección de **“Realizar Declaración”**.



Paso N° 04

- En el menú que se despliega del lado izquierdo, verá las declaraciones que debe realizar según el tipo de sujeto regulado: personas natural o jurídica.
- Selecciona la opción **“Declaración jurada de mantenerse en la actividad”**.



Paso N° 05

- Verifique los datos vinculados al registro:
 - * Nombre o Razón Social.
 - * Número de identificación.
 - * Tipo de credencial.
 - * Credencial activa.
- Culminado el proceso oprima el botón **“Declarar”**.

SUDEASEG

Inicio Perfil Gestionar Trámite Cerrar Sesión

Declaración
Declaración jurada de mantenerse en la actividad.

Datos del Declarante

Nombre o razón social
Maria Laura Chona

Número de identificación
V-16993331

Tipo de credencial
Corredor de Seguros

Credencial activa
CS-93331

Declarar

Paso N° 06

- El sistema indicará que la declaración ha sido registrada y le permitirá descargar el comprobante de la declaración.

SUDEASEG

Inicio Perfil Gestionar Trámite Cerrar Sesión

Proceso Finalizado
Declaración jurada de mantenerse en la actividad

¡Proceso registrado!

Descargar declaración

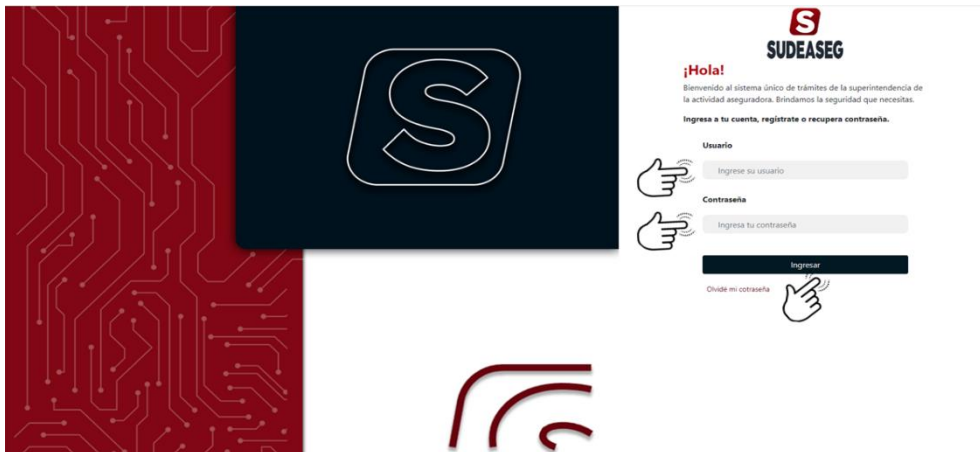
PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN DE FONDOS

Paso N° 01

- Ingrese a la siguiente dirección: <http://www.sudeaseg.gob.ve/>.
- Haga clic en Sistema en línea ➤ Sistema Único de Trámites.

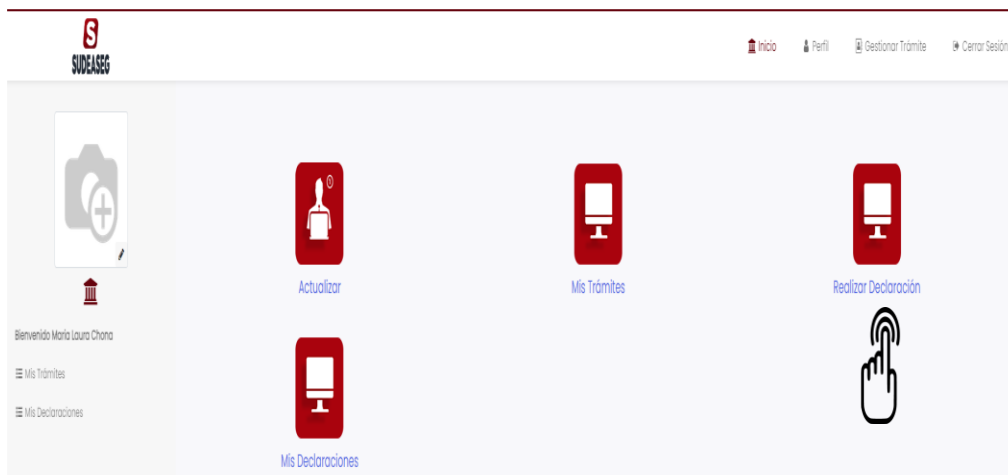
Paso N° 02

- Coloque su usuario y contraseña y oprima el botón **“Iniciar Sesión”**.



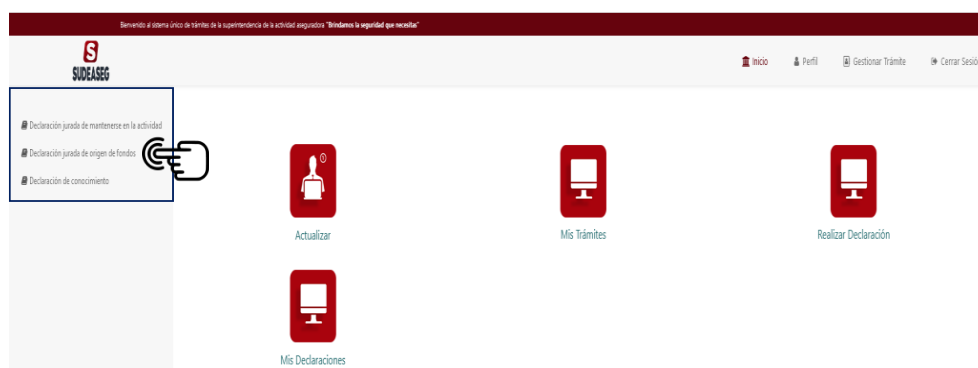
Paso N° 03

- Ingrese a la sección de **“Realizar Declaración”**



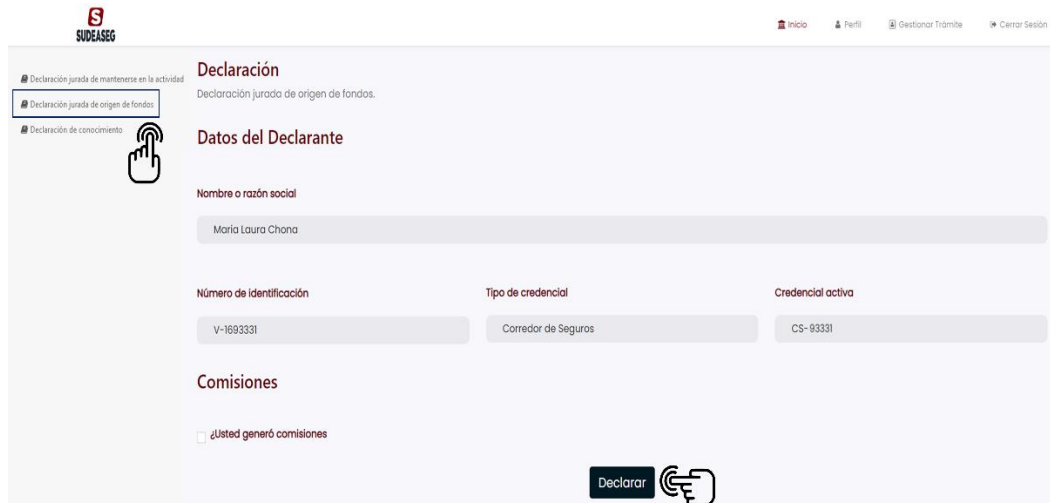
Paso N° 04

- En el menú que se despliega del lado izquierdo, verá las declaraciones que debe realizar según el tipo de sujeto regulado: personas natural o jurídica.
- Selecciona la opción **“Declaración Jurada de Origen de Fondos”**.



Paso N° 05

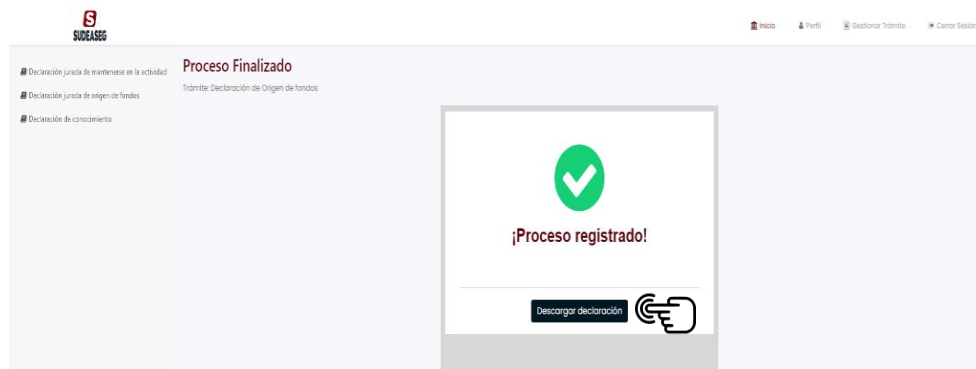
- Verifique los datos de registro e indique si generó comisiones u honorarios profesionales según corresponda:
 - * Nombre o Razón Social.
 - * Número de identificación.
 - * Tipo de credencial.
 - * Credencial activa.
- Si no generó comisiones u honorarios profesionales, pulse el botón **“Declarar”**.



The screenshot shows the SUDEASEG web interface for declaring the origin of funds. The header includes the SUDEASEG logo and navigation links: Inicio, Perfil, Gestionar Trámite, and Cerrar Sesión. On the left, there are three tabs: 'Declaración jurada de mantenerse en la actividad', 'Declaración jurada de origen de fondos' (selected), and 'Declaración de conocimiento'. The main content area is titled 'Declaración' and 'Declaración jurada de origen de fondos'. It contains a section for 'Datos del Declarante' with the following fields: 'Nombre o razón social' (filled with 'María Laura Chona'), 'Número de identificación' (filled with 'V-1693331'), 'Tipo de credencial' (filled with 'Corredor de Seguros'), and 'Credencial activa' (filled with 'CS-93331'). Below this is a section for 'Comisiones' with a checkbox labeled '¿Usted generó comisiones?'. At the bottom right, there is a 'Declarar' button with a hand cursor icon.

Paso N° 06


- El sistema indicará que la declaración ha sido registrado y le permitirá descargar el comprobante de la declaración.

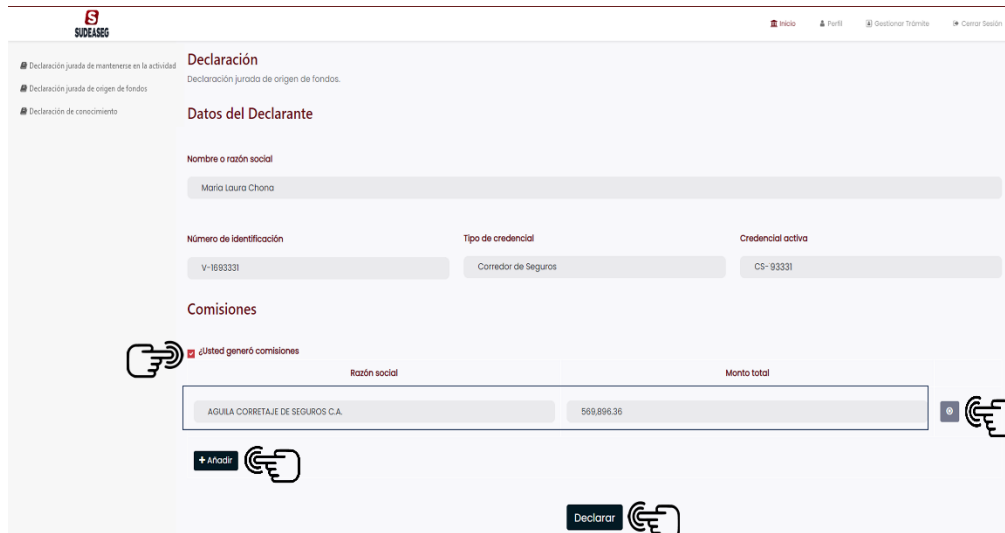


The screenshot shows the SUDEASEG web interface after the declaration process is completed. The header is the same as the previous screenshot. The left sidebar shows the same three tabs. The main content area is titled 'Proceso Finalizado' and 'Trámite: Declaración de Origen de fondos'. It features a large green checkmark icon and the text '¡Proceso registrado!'. Below this, there is a 'Descargar declaración' button with a hand cursor icon.

Paso N° 07

- Si generó comisiones u honorarios, tilde la casilla “¿Usted generó comisiones?”.
- Ingrese los datos solicitados por el sistema.
 - * Seleccione la empresa e indique el monto.

- * Utilice el botón **“Añadir”** para agregar otra empresa y monto.
- * Si desea eliminar algún registro utilice el botón. 
- Culminado el proceso oprima el botón **“Declarar”**.

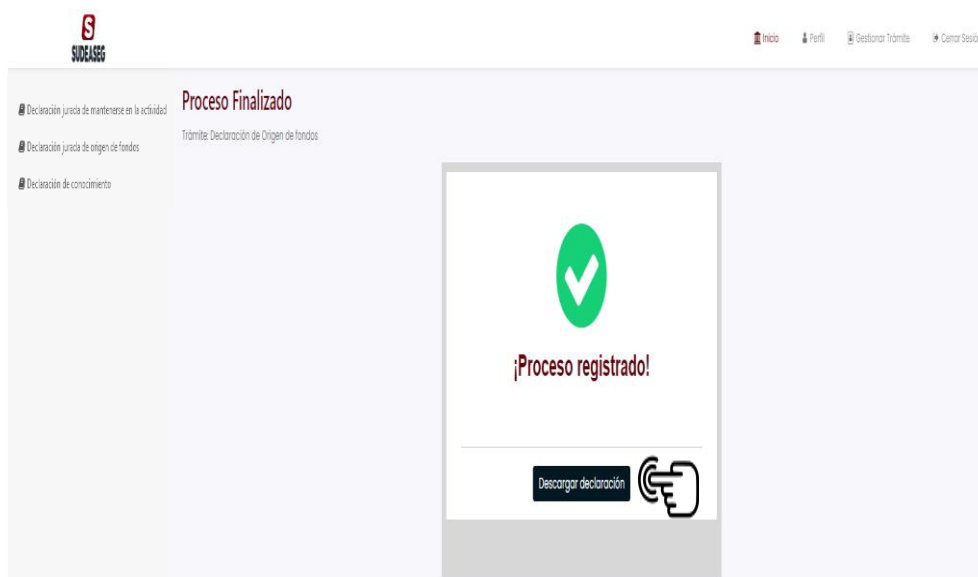


La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SUDEASEG para la declaración de comisiones. En la parte superior, se encuentra el logo de SUDEASEG y una barra de navegación con los enlaces Inicio, Perfil, Gestionar Trámites y Cerrar Sesión. El contenido principal está dividido en secciones:

- Declaración:** Incluye una lista de declaraciones pendientes (Declaración jurada de mantenerse en la actividad, Declaración jurada de origen de fondos, Declaración de conocimiento) y una declaración jurada de origen de fondos.
- Datos del Declarante:** Contiene campos para el nombre o razón social (Maria Laura Chona), el número de identificación (V-1693331), el tipo de credencial (Corredor de Seguros) y la credencial activa (CS-93331).
- Comisiones:** Muestra una lista de comisiones generadas. En este caso, se muestra una comisión de AGUILA CORRETAJE DE SEGUROS C.A. por un monto total de 569,896.36. Hay un botón "Añadir" con un icono de mano para agregar más registros.
- Declarar:** Un botón grande con un icono de mano para finalizar la declaración.

Paso N° 08

- El sistema indicará que la declaración ha sido registrada y le permitirá descargar el comprobante de la declaración.



PARA LA DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO

Paso N° 01

- Ingrese a la siguiente dirección: <http://www.sudeaseg.gob.ve/>.
- Haga clic en Sistemas en línea ➤ Sistema Único de Trámites.

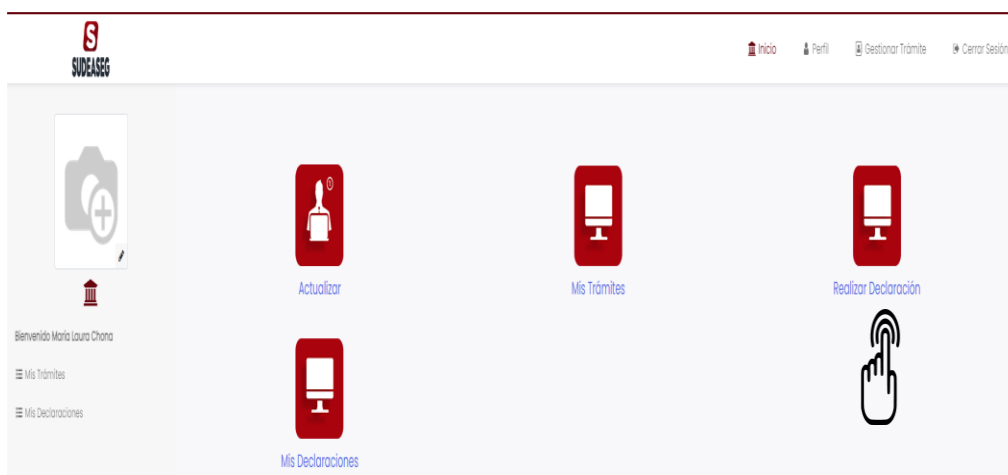
Paso N° 02

- Coloque su usuario y contraseña y oprima el botón **“Iniciar Sesión”**.



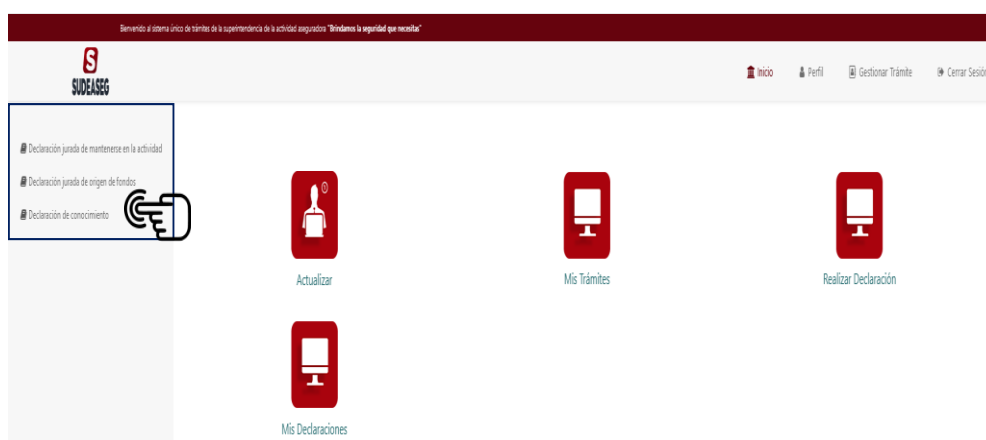
Paso N° 03

- Ingrese a la sección de **“Realizar Declaración”**



Paso N° 04

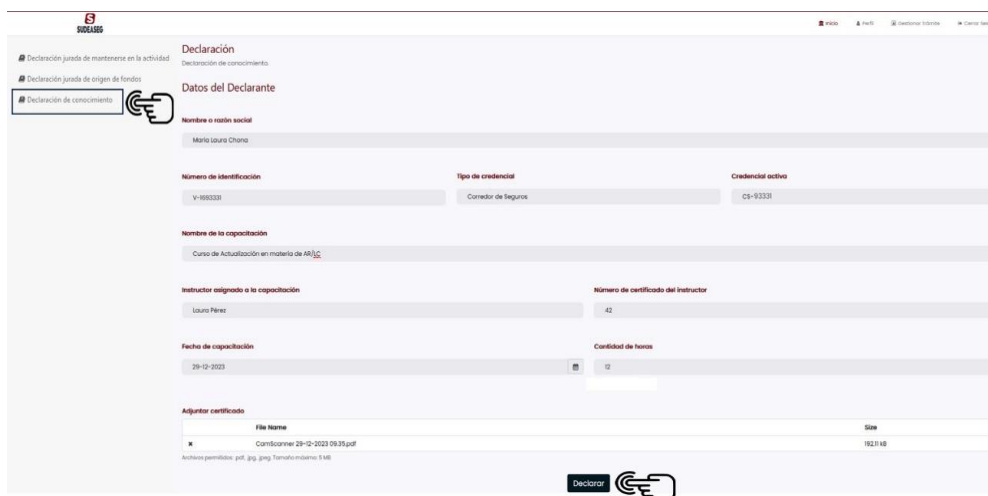
- En el menú que se despliega del lado izquierdo, verá las declaraciones que debe realizar según el tipo de sujeto regulado: personas natural o jurídica.
- Selecciona la opción **“Declaración de conocimiento”**.



Paso N° 05

- Verifique los datos vinculados al registro:
 - * Nombre o Razón Social.
 - * Número de identificación.
 - * Tipo de credencial.
 - * Credencial activa.
- Ingrese los datos solicitados por el sistema:
 - * Nombre de la capacitación.
 - * Seleccione el instructor asignado a la capacitación.
 - * Fecha de la capacitación.
 - * Cantidad de horas.

- * Adjuntar certificado: (archivos permitidos: (PDF, JPG, JPEG)).
- * El documento adjunto no debe exceder los 5 MB, de lo contrario, el sistema no permitirá la carga.
- Culminado el proceso oprima el botón **“Declarar”**.



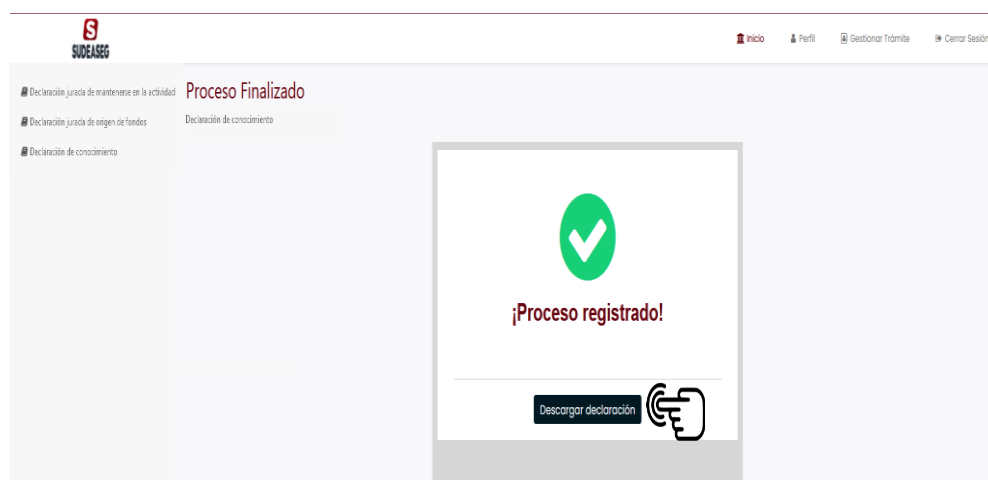
The screenshot shows the 'Declaración' form in the SUDEASEG system. The form is titled 'Declaración' and includes a sidebar with navigation links: 'Declaración jurada de mantenerse en la actividad', 'Declaración jurada de origen de fondos', and 'Declaración de conocimiento'. The main form area is titled 'Datos del Declarante' and contains the following fields:

- Nombre o razón social:** Mario Laura Chana
- Número de identificación:** V-993338
- Tipo de credencial:** Corredor de Seguros
- Credencial activa:** C9-93338
- Nombre de la capacitación:** Curso de Actualización en materia de ARJC
- Instructor asignado a la capacitación:** Laura Perez
- Número de certificado del instructor:** 42
- Fecha de capacitación:** 29-12-2023
- Cantidad de horas:** 12
- Adjuntar certificado:** A table with columns 'File Name' and 'Size'. It contains one entry: 'ComScanner 29-12-2023 09:35.pdf' with a size of '192,1 KB'. Below the table, it says 'Archivos permitidos: pdf, jpg, jpeg. Tamaño máximo: 5 MB'.

At the bottom right of the form, there is a 'Declarar' button with a hand cursor icon.

Paso N° 06

- El sistema indicará que la declaración ha sido registrada y le permitirá descargar el comprobante de la declaración.



The screenshot shows the 'Proceso Finalizado' screen in the SUDEASEG system. The screen has a sidebar with navigation links: 'Declaración jurada de mantenerse en la actividad', 'Declaración jurada de origen de fondos', and 'Declaración de conocimiento'. The main area is titled 'Proceso Finalizado' and 'Declaración de conocimiento'. It features a large green checkmark icon and the text '¡Proceso registrado!'. Below this, there is a 'Descargar declaración' button with a hand cursor icon.